

Panduan Pendaftaran Calon Mahasiswa

Langkah demi langkah mendaftar di sistem PMB Universitas Lampung.

1 · Buka Sistem

2 · Daftar Akun

3 · Aktivasi

4 · Login

5 · Biodata

6 · Dashboard

7 · Pilih Jalur

8 · Pembayaran

9 · Isi Pendaftaran

10 · Final

11 · Cetak Kartu

Selamat datang di SIMANILA

Panduan ini memandu Anda dari **pembuatan akun** hingga **cetak kartu peserta**. Ikuti tahapan secara berurutan dan perhatikan setiap peringatan agar tidak salah memilih jalur. Semua info akun, kode bayar, & pengumuman dikirim ke email terdaftar. Info lengkap: admisi.unila.ac.id.

1 Buka Sistem

- Buka admisi.unila.ac.id melalui browser. Tampil halaman utama berisi **periode pendaftaran aktif**, jalur, jenjang, & ringkasan.
- Klik **Daftar Sekarang** untuk membuat akun baru, atau **Sudah Punya Akun** bila sudah pernah mendaftar.

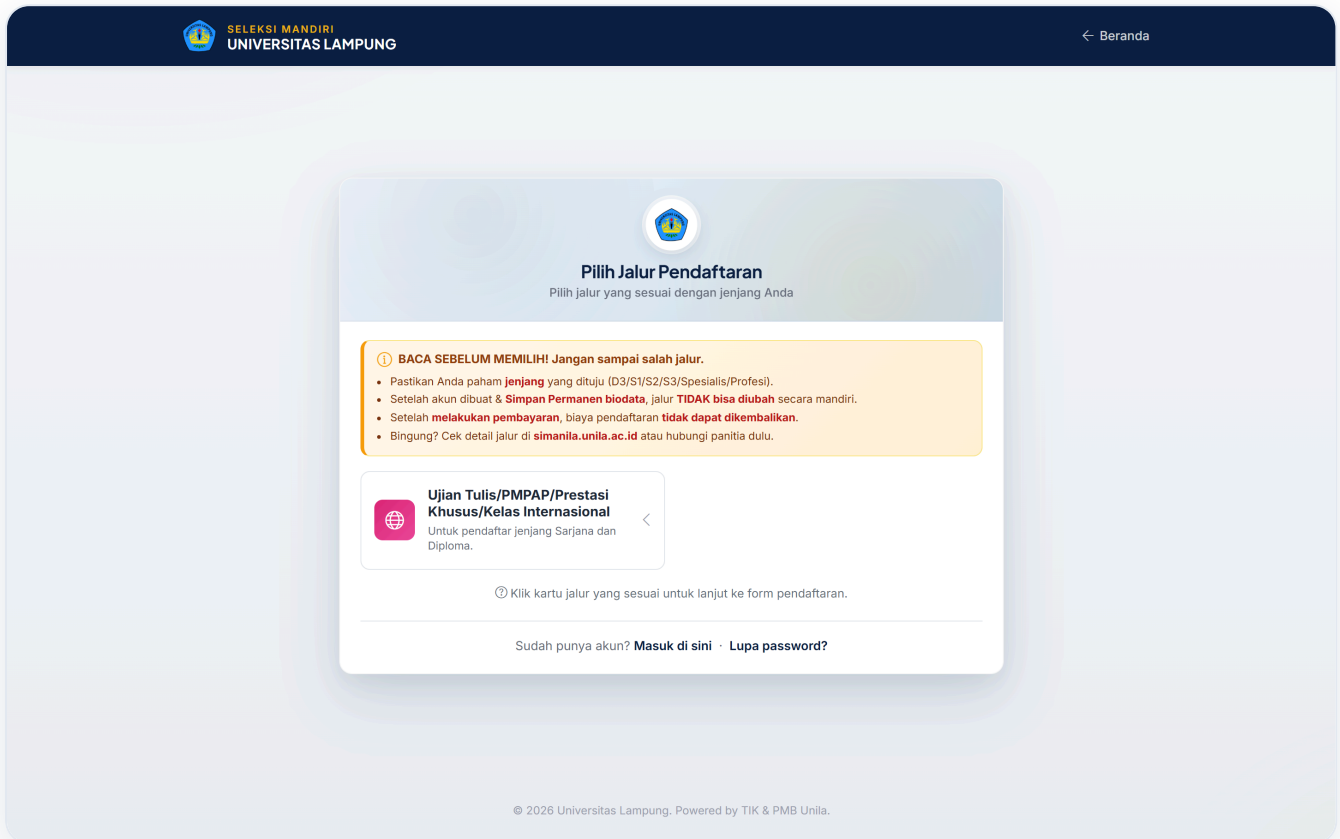
The screenshot shows the SIMANILA website interface. At the top, there is a navigation bar with logos for Universitas Lampung and the text 'SELEKSI MANDIRI UNIVERSITAS LAMPUNG'. The main navigation includes 'BERANDA', 'JADWAL', 'PENGUMUMAN', 'SANGGAH', and a 'DAFTAR' button. The main content area features a large heading 'Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru' and a sub-heading 'Portal resmi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Lampung Tahun 2026'. Below this are two buttons: 'Daftar Sekarang' and 'Sudah Punya Akun'. To the right, a 'RINGKASAN PENDAFTARAN' box lists: 'Periode Aktif: 3 periode', 'Jalur Penerimaan: 8 jalur', 'Jenjang Pendidikan: 6 jenjang', and 'Program Studi: 139 prodi'. A search bar is present with the text 'Cari Jalur Pendaftaran' and a dropdown menu set to '-- Semua Jenjang --'. Below the search bar, there is a section titled 'BUKA SEKARANG Periode Pendaftaran Aktif' with a 'Lihat Detail' link. To the right of this section is a box for 'Informasi UKT dan IPI' with a 'Lihat' button.

Buka Sistem — contoh, data disamarkan

2

Daftar Akun

- Pilih **jalur pendaftaran** sesuai jenjang Anda (gambar 1). Baca peringatan sebelum memilih.
- Isi **Nama Lengkap** (sesuai ijazah), **NISN**, **NIK**, dan **Email Aktif** (yang belum pernah didaftarkan), lalu klik **Buat Akun Sekarang** (gambar 2).
- **Penting:** gunakan **email aktif** — semua info akun, kode bayar, & pengumuman dikirim ke email tersebut.



Daftar Akun (1/2) — contoh, data disamarkan



Buat Akun Pendaftaran

Jalur: Ujian Tulis/PMPAP/Prestasi Khusus/Kelas Internasional

JALUR YANG DIPILIH

✓ Ujian Tulis/PMPAP/Prestasi Khusus/Kelas Internasional

PERIODE TERSEDIA

- Simanila - Ujian Tulis
- Simanila - Afirmasi Prestasi Khusus
- Simanila - Kelas Internasional FEB

BACA SEBELUM DAFTAR

- Setelah **Simpan Permanen** biodata, jalur **TIDAK bisa diubah**.
- Setelah **bayar**, biaya **tidak dapat dikembalikan**.
- Gunakan **email aktif** — password & pengumuman dikirim via email.
- Bingung jalur? Cek simanila.unila.ac.id.

Nama Lengkap *

(sesuai Ijazah / Akte Kelahiran)

Tulis nama lengkap sesuai ijazah

NISN

(Nomor Induk Siswa Nasional - 10 digit)

Contoh: 0123456789

Kosongkan kalau Anda tidak punya NISN (mis. lulusan luar negeri).

NIK *

(KTP / Passport untuk WNA)

16 digit nomor KTP

Email Aktif *

(belum pernah didaftarkan)

nama@email.com

Semua info akun (password, kode bayar, pengumuman) akan dikirim ke email ini.

Buat Akun Sekarang

← Pilih Jalur Lain

Sudah punya akun? [Masuk di sini](#) · [Lupa password?](#)

© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.

Daftar Akun (2/2) — contoh, data disamarkan

3

Aktivasi Akun via Email

- Buka **email masuk** dari panitia (cek juga folder **Spam**). Klik tombol / tautan **AKTIVASI AKUN**.
- Anda diarahkan ke halaman aktivasi — isi kembali data yang diminta & **buat password**, lalu klik **Aktifkan Akun**.
- Setelah aktif, akun siap digunakan untuk login.

Lampung, klik AKTIVASI AKUN

Aktivasi Akun SIMANILA Kotak MasukSimanila BPPMB Universitas Lampung <admis@simanila@kpa.unila.ac.id>
kepada saya +

Sel, 20 Jun, 11:45 (19 jam yang lalu)

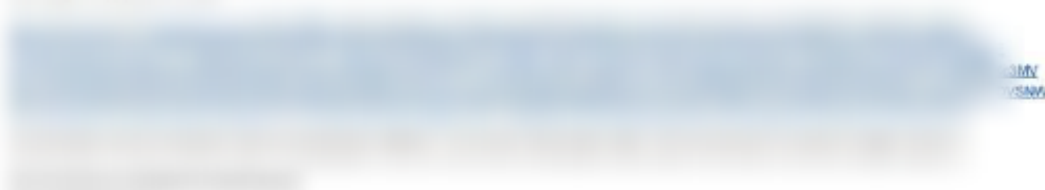


Salam hormat Calon Peserta SIMANILA

Langkah selanjutnya, silakan klik tautan di bawah ini untuk melakukan aktivasi akun SIMANILA Anda.

AKTIVASI AKUN

atau, klik tautan yang ada pada foto berikut:

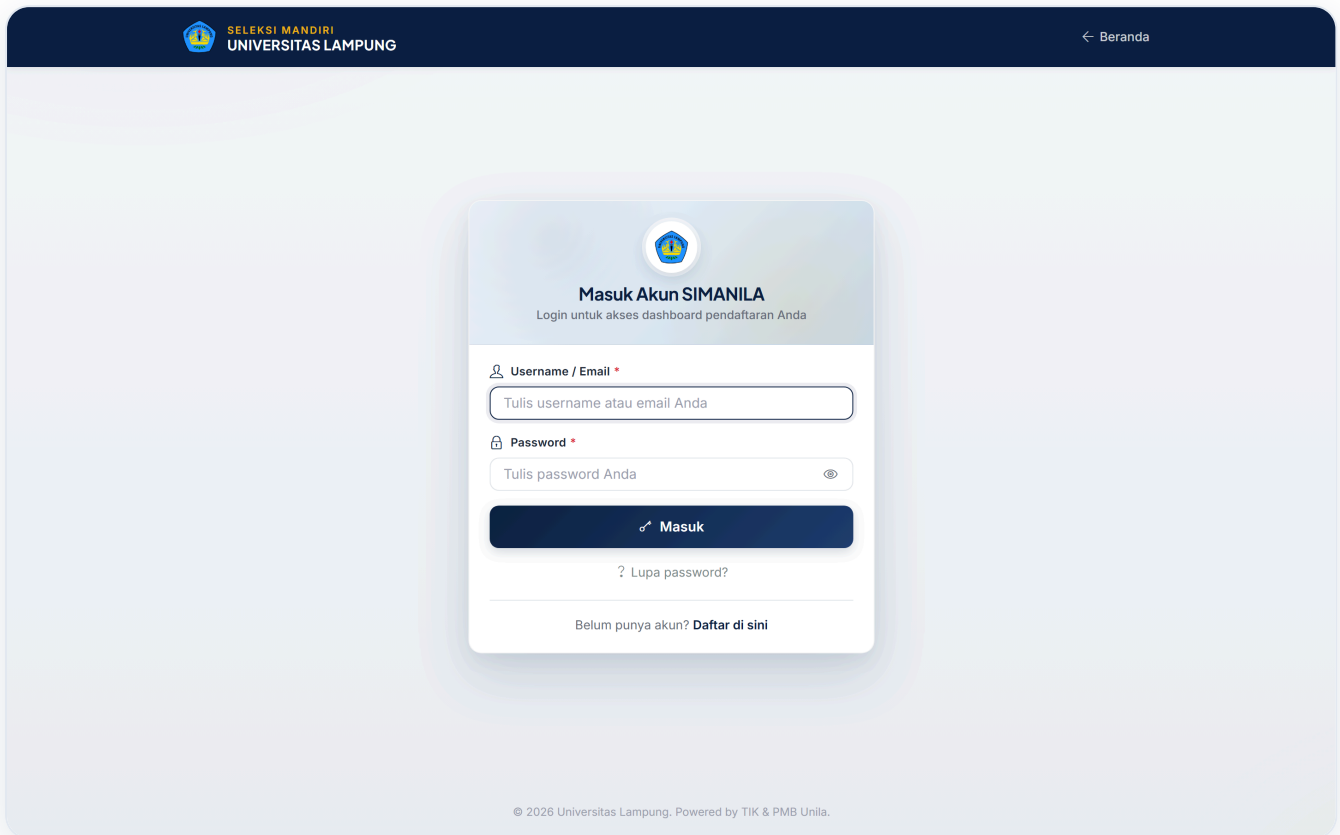
Sekretariat Penerimaan Mahasiswa Baru
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1
Bandar Lampung, 35145

Aktivasi Akun via Email — contoh, data disamarkan

4

Masuk (Login)

- Kembali ke admisi.unila.ac.id, klik **Masuk / Login**.
- Isi **Email & Password** yang sudah didaftarkan, lalu klik **Masuk**. Lupa password? Klik **Lupa password?**.



The screenshot shows the login interface for SIMANILA. At the top left, there is a logo for Universitas Lampung with the text 'SELEKSI MANDIRI UNIVERSITAS LAMPUNG'. At the top right, there is a link for 'Beranda'. The main content area features a central login card with the following elements:

- Logo of Universitas Lampung.
- Title: **Masuk Akun SIMANILA**
- Subtitle: Login untuk akses dashboard pendaftaran Anda
- Form fields:
 - Username / Email ***: A text input field with the placeholder 'Tulis username atau email Anda'.
 - Password ***: A password input field with the placeholder 'Tulis password Anda' and a toggle icon for visibility.
- Masuk**: A dark blue button with a white arrow icon.
- [? Lupa password?](#): A link for password recovery.
- [Belum punya akun? Daftarkan di sini](#): A link for registration.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2026 Universitas Lampung, Powered by TIK & PMB Unila.

Masuk (Login) — contoh, data disamarkan

5

Lengkapi Biodata

- Buka menu **Biodata**. Isi form per bagian lewat tab: **Biodata Diri**, **Data Sekolah**, **Jurusan Sekolah**, **Data Keluarga**, **Data Wali** (jika ada), **Data Lainnya** (termasuk unggah foto).
- Field bertanda * wajib diisi. Klik **SIMPAN** tiap selesai satu bagian, lalu **Selanjutnya** (atau **Sebelumnya** untuk mundur).
- Jika semua data sudah lengkap & benar, klik **Simpan Permanen** biodata. **Setelah permanen, biodata tidak bisa diubah lagi.**

SELEKSI MANDIRI
ADMISI

Beranda Biodata Pendaftaran Akun

BiodataUbah Biodata / Ubah

PERBARUI BIODATA - ●●●●●

Biodata Diri Data Sekolah Jurusan Sekolah Data Keluarga Data Wali Data Lainnya

Nama Lengkap * ●●●●●

NIK
jika dari luar Negeri isikan passport anda

Jenis Kelamin *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Agama *

Alamat *

RT RW Dusun

Desa/Kelurahan

Kode Pos

Kota/Kabupaten *

Kewarganegaraan *

No. Telepon Rumah

No. HP *

SIMPAN

Selanjutnya →

© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.

Lengkapi Biodata (1/2) — contoh, data disamarkan

Biodata

Biodata

DETAIL BIODATA

[← Kembali](#)



082278018200

Biodata Diri

Data Sekolah

Data Keluarga

Data Lainnya

Dokumen

Riwayat Pendaftaran

Biodata Diri

Nama Lengkap

NIK

Jenis Kelamin

Tempat/Tanggal Lahir

Agama

Alamat

RT/RW

Desa/Kelurahan

Kota/Kabupaten

Kewarganegaraan

No. Telepon Rumah

No. HP

6

Dashboard & Progres Pendaftaran

- Dashboard menampilkan **Progres Pendaftaran** (persentase + tahapan): Buat Akun → Lengkapi Biodata → Pilih Jalur & Daftar → Pembayaran → Simpan Permanen.
- Kotak **notifikasi** selalu memberi tahu langkah berikutnya. Klik tahap atau tombol cepat untuk lanjut.

SELEKSI MANDIRI ADMISI

Beranda Biodata Pendaftaran Akun

Dashboard

Selamat datang di SIMANILA

Lengkapi biodata Anda, lalu pilih jalur pendaftaran yang sesuai. Semua info akun, kode bayar & pengumuman dikirim ke email terdaftar.

Lengkapi Biodata Mulai Pendaftaran

Progres Pendaftaran

20%

Mulai dengan melengkapi biodata Anda terlebih dahulu.

- Buat Akun**
Akun pendaftaran sudah aktif
- Lengkapi Biodata** →
Isi data diri, keluarga & berkas
- Pilih Jalur & Daftar** →
Pilih periode / jalur pendaftaran
- Pembayaran** →
Bayar biaya pendaftaran
- Simpan Permanen** →
Finalisasi (tidak bisa diubah lagi)

Log Login

Username

Waktu Login

Sistem Operasi

Browser

IP

© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.

Dashboard & Progres Pendaftaran — contoh, data disamarkan

7

Pilih Jalur & Daftar

- Buka menu **Pendaftaran**. Tampil **kartu jalur/periode** dengan biaya, tanggal, & status. Pilih salah satu (Ujian Tulis, Kelas Internasional, Kerjasama, PMPAP, Prestasi Khusus) lalu klik **Daftar**.
- **Baca peringatan:** pastikan jalur & tahun akademik BENAR. Hanya **1 jalur per gelombang**. Setelah Simpan Permanen / bayar, **tidak dapat diubah / refund**.
- Jalur **Segera Dibuka** belum bisa didaftar — tunggu jadwal resmi.

The screenshot displays the 'Pendaftaran' (Registration) page on the Simanila Admisi website. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Biodata', 'Pendaftaran', and 'Akun' options. The main content area is titled 'PERIODE PENDAFTARAN MAHASISWA BARU' and features a prominent warning box with a red triangle icon. The warning text states: 'PERHATIAN! Pastikan Pilihan Jalur Anda BENAR Sebelum Klik Daftar'. Below this, four bullet points provide instructions: 1. Check the 'nama jalur seleksi' and 'tahun akademik' before clicking 'Daftar'. 2. After clicking 'Simpan Permanen', registration is 'TIDAK DAPAT' (cannot) be changed, canceled, or refunded. 3. After making a payment, the fee is 'tidak dapat dikembalikan' (non-refundable). 4. Only one 'jalur seleksi' (selection path) is allowed per wave. A note at the bottom of the warning box suggests checking details on 'simanila.unila.ac.id' or contacting the committee. Below the warning, four registration cards are shown: #1 'Simanila - Afirmasi Prestasi Khusus' (Rp 350.000, 'Terkunci'), #2 'Simanila - Ujian Tulis' (Rp 350.000, 'Sedang proses pendaftaran'), #3 'Simanila - Kelas International FEB' (Rp 350.000, 'Terkunci'), and #4 'Simanila - Afirmasi PMPAP' (GRATIS, 'Segera Dibuka'). Each card includes the academic year (2026/2027), registration dates, and a 'NO. PESERTA' field. The footer contains the copyright notice: '© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.'

Pilih Jalur & Daftar — contoh, data disamarkan

8

Pembayaran (Kode Bayar)

- Setelah memilih jalur, Anda diarahkan untuk **membayar dulu**. Klik **Cetak Kartu Bayar** untuk melihat **Slip Pembayaran** berisi **Kode Pembayaran, KAP, & PIN**.
- Bayar sesuai kode melalui **Bank BNI** (Teller, ATM, Internet / Mobile Banking BNI). **Catat KAP & PIN** — dipakai pada langkah pengisian.
- Setelah membayar, klik **Validasi Pembayaran** agar status menjadi **Sudah Bayar**. (*Jalur PMPAP: langkah pembayaran ini dilewati.*)
- **Cara bayar lengkap** tiap metode (Teller, ATM, & Mobile Banking BNI) ada di bab **Tata Cara Pembayaran** di akhir dokumen.

pada channel Teller, ATM, Internet dan Mobile banking BNI

**SLIP PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN/SELEKSI
SIMANILA - SMP TL (REGULER)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Kode Pembayaran : 912310100090

Pembayaran harus dilakukan sebelum tanggal 30 Juni 2023 16:55
Setelah melakukan pembayaran, Anda harus kembali ke laman pendaftaran untuk menyelesaikan pendaftaran dengan KAP + PIN yang tercantum di bawah ini.

Kode Pembayaran ini hanya berlaku untuk data berikut:

KAP	:	219591
PIN	:	625623429348
Nama	:	
Jumlah Tagihan	:	Rp. 350.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Proses Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BNI seluruh cabang pada channel Teller + ATM
Setelah melakukan pembayaran, Anda harus menyelesaikan pendaftaran dilaman <https://admi.unila.ac.id> untuk jalur penerimaan Simanila - S
2023. Laman informasi bisa diakses pada laman <https://simanila.unila.ac.id> atau call center di nomor 082262690005 atau email simanila@kpa.u

Gambar 19 Halaman Slip Pembayaran

Pembayaran (Kode Bayar) — contoh, data disamarkan

9

Isi Pendaftaran (Prodi, IPI/Dokumen)

- Klik **Lanjutkan Pengisian**. Isikan **KAP & PIN** (dari slip pembayaran), lalu **Lanjutkan pendaftaran**.
- Periksa **resume data diri**, lalu pilih **Prodi** (hingga 4 pilihan: mis. 2 prodi S1 & 2 prodi D3).
- Setujui **Pernyataan IPI** (baca cermat), atau unggah **dokumen pendukung** (khusus PMPAP: surat keterangan jaminan kesehatan/sosial).

SELEKSI MANDIRI
ADMISI

Beranda Biodata Pendaftaran Akun

Register Pendaftaran / Register

Pendaftaran Jalur Simanila - Ujian Tulis Tahun Akademik 2026/2027

Jadwal Tahapan Periode	
Pendaftaran	08 Juni 2026 15:00 - 03 Juli 2026 23:55 WIB
Pelaksanaan Tes	07 Juli 2026 00:00 - 09 Juli 2026 23:55 WIB

Nama Pendaftar *****

Jenis Kelamin Perempuan

Asal Sekolah *****

NISN *****

Jurusan SMA IPA

KAP *


PIN *

[← Kembali](#) [Lanjutkan pendaftaran!](#)

© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.

Isi Pendaftaran (Prodi, IPI/Dokumen) — contoh, data disamarkan

- Masuk ke menu **Final**, centang **Pernyataan Calon Peserta**, lalu klik **Simpan Permanen** untuk finalisasi. **Setelah ini data tidak bisa diubah lagi.**
- Halaman **Detail Pendaftaran** menampilkan rekam lengkap: **Biodata, Pilihan Prodi, Dokumen Pendukung** (bisa dilihat), & **Pernyataan**. Pastikan semua benar.



[Beranda](#)
[Biodata](#)
[Pendaftaran](#)
[Akun](#)

Detail Pendaftaran Pendaftaran / Detail

DETAIL PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM Simanila - Ujian Tulis Tahun 2026

Biodata Diri

Nama Pendaftar	
Jenis Kelamin	
Asal Sekolah	
NISN	
Jurusan	

Pilihan Prodi

Prodi Pilihan 1	
Prodi Pilihan 2	
Prodi Pilihan 3	
Prodi Pilihan 4	

Dokumen Pendukung

NO	NAMA DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	WAKTU UNGGAH	AKSI
1				Hapus
2				Hapus

Pernyataan IPI

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan **kesanggupan** untuk:

- Membayar IPI jika dinyatakan diterima sebagai mahasiswa melalui jalur Simanila - Ujian Tulis Tahun Akademik 2026/2027 sebesar:
 - Pilihan ke-1: Rp. 0,00
 - Pilihan ke-2: Rp. 25.000.000,00
 - Pilihan ke-3: Rp. 10.000.000,00
 - Pilihan ke-4: Rp. 0,00
- Membayar IPI secara tunai pada saat daftar ulang sebagai mahasiswa baru.
- Jika calon mahasiswa mengundurkan diri setelah masa daftar ulang, maka dana IPI yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

Pernyataan Calon Peserta

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah **benar**, dan apabila di kemudian hari terbukti tidak benar maka saya sanggup menerima sanksi dari pihak Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru **Universitas Lampung** Tahun 2026.

Disetujui pada tanggal 10 Juni 2026 23:48
Oleh,
●●●●●

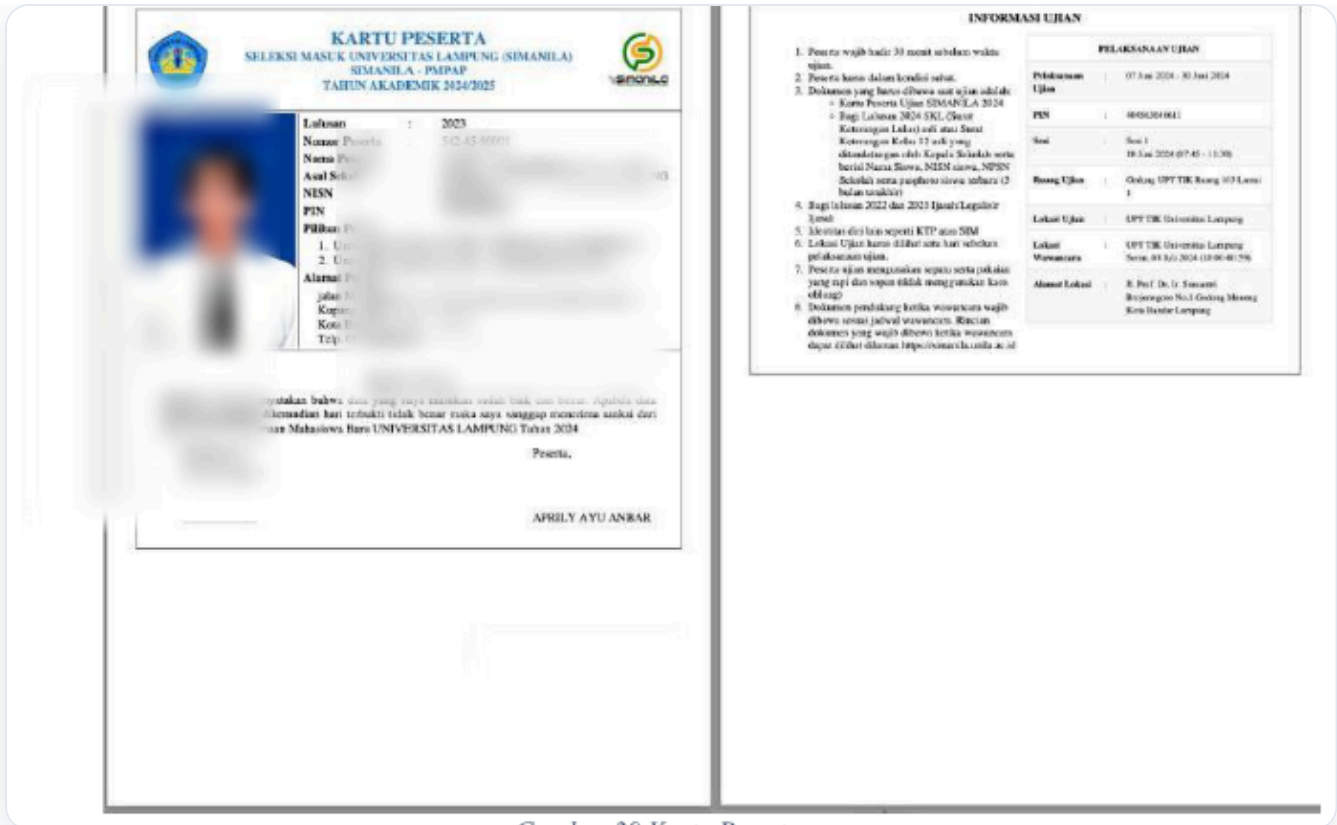
[← Kembali](#)

© 2026 Universitas Lampung. Powered by TIK & PMB Unila.

- Setelah Simpan Permanen, progres menjadi **100%** & tombol **Cetak Kartu Peserta** muncul di Dashboard. Klik untuk mencetak / menyimpan kartu.
- **Penting:** kartu peserta **wajib dicetak & dibawa** saat pelaksanaan ujian (gambar 2 = contoh kartu).
- Pantau **pengumuman** & informasi lengkap di **simanila.unila.ac.id** dan email terdaftar Anda.

The screenshot displays the SIMANILA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SELEKSI MANDIRI ADMISI' and menu items: 'Beranda', 'Biodata', 'Pendaftaran', and 'Akun'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a welcome message: 'Selamat datang di SIMANILA' with instructions to complete biodata and choose a registration path. Below this, there are three buttons: 'Lihat Biodata', 'Mulai Pendaftaran', and 'Cetak Kartu Peserta'. A progress bar indicates 'Progres Pendaftaran' at 100%. A green notification box states that registration is final and permanent, with information available at <https://simanila.unila.ac.id/>. A checklist of completed steps follows: 'Buat Akun' (active), 'Biodata Tersimpan (Permanen)' (locked), 'Pilih Jalur & Daftar' (selected), 'Pembayaran' (paid), and 'Simpan Permanen' (finalized). On the right side, there is a 'Log Login' section with fields for Username, Waktu Login, Sistem Operasi, Browser, and IP.

Cetak Kartu Peserta (1/2) — contoh, data disamarkan



Cetak Kartu Peserta (2/2) — contoh, data disamarkan

Tips Penting

- Gunakan **email aktif** — akun, kode bayar, & pengumuman dikirim ke sana (cek folder Spam).
- **Pastikan jalur & tahun akademik benar** sebelum Simpan Permanen. Tidak bisa diubah / refund setelahnya.
- Selesaikan tahapan **berurutan**; pantau persentase progres di Dashboard.
- Simpan **Kartu Bayar & Kartu Peserta** (wajib dibawa saat ujian). Pantau pengumuman di simanila.unila.ac.id.

Catatan: data pada gambar adalah **contoh** dan telah **disamarkan** demi privasi.

Tata Cara Pembayaran

Cara membayar biaya pendaftaran via Bank BNI — Teller, ATM, & Mobile Banking.

Sebelum Membayar

Setelah memilih jalur, Anda memperoleh **Kode Pembayaran** yang tertera di **Kartu Bayar** (cetak dari menu **Pendaftaran**). Bayar biaya pendaftaran melalui **Bank BNI** menggunakan Kode Pembayaran tersebut. Kode Pembayaran **menggantikan NPM/Nomor Test** — cukup Kode Pembayaran dari Admisi.

Kode Pembayaran Anda

Ada di **Kartu Bayar / Slip Pembayaran** (contoh di samping). Siapkan Kode Pembayaran ini sebelum ke Teller/ATM/Mobile Banking. *Data pada contoh disamarkan.*

ada channel Teller, ATM, Internet dan Mobile banking BNI



SLIP PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN/SELEKSI
SIMANILA - SMPIL (REGULER)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Kode Pembayaran : 912310100090

Pembayaran dilakukan melalui transfer ke rekening BNI. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi call center BNI atau datang ke kantor BNI terdekat.

Kode Pembayaran ini hanya berlaku untuk data berikut:

KAP	: 215591
PIN	: 02623420348
Nama	: [Redacted]
Jumlah Tagihan	: Rp. 250.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Proses Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BNI melalui cabang atau channel Teller - ATM. Setelah melakukan pembayaran, Anda harus menyelesaikan pendaftaran di laman <https://admission.simanila.ac.id> untuk jalur penerimaan Simanila - 2023. Laman Informasi bisa diakses pada laman <https://simanila.ac.id> atau call center di nomor 08225-209085 atau email simanila@simanila.ac.id

Gambar 19 Halaman Slip Pembayaran

1

Teller (Kantor Cabang BNI)

1. Datang ke kantor cabang **BNI terdekat**. Pembayaran bisa **tunai** atau **pemindahbukuan (transfer)**.
2. Sampaikan ke **Teller** bahwa Anda akan membayar **Student Payment Center (SPC)**.
3. Sebutkan nama institusi: **Universitas Lampung** (kode **8046**).
4. Berikan **Kode Pembayaran** Anda (dari Kartu Bayar) sebagai nomor tujuan pembayaran.
5. Teller memverifikasi data. Jika sudah sesuai, lakukan pembayaran.
6. Simpan **Receipt / bukti bayar** dari Teller.

2**ATM BNI**

1. Masukkan **Kartu Debit**, pilih Bahasa, masukkan **PIN**, lalu pilih **Menu Lain**.
2. Pilih **Pembayaran** → **Menu Berikutnya** → **Universitas** → **Student Payment Center (SPC)**.
3. Masukkan **Kode Lembaga 8046** (Universitas Lampung) diikuti **Kode Pembayaran** Anda.
4. Muncul layar konfirmasi. Jika benar, pilih **Ya / Bayar** untuk membayar.
5. Ambil & simpan **Receipt / bukti bayar**.



Contoh: Kode Pembayaran **912310100090** → masukkan **8046912310100090**.

3**BNI Mobile Banking**

1. Buka aplikasi **BNI Mobile Banking** → pilih **Pembayaran** → **Biaya Pendidikan**.
2. Pilih **Pembayaran** (Jenis Layanan), **Tabungan/Giro** (Sumber Dana), lalu pilih rekening Anda.
3. Pilih **Universitas Lampung** pada Perguruan Tinggi, masukkan **Kode Pembayaran** (dari Kartu Bayar).
4. Layar **validasi tagihan** muncul. Jika data benar, masukkan **password transaksi** lalu pilih **Lanjut**.
5. Transaksi selesai. Simpan **bukti pembayaran**.

Setelah Membayar

- Kembali ke menu **Pendaftaran** → klik **Validasi Pembayaran** agar status jadi **Sudah Bayar**.
- **Simpan bukti bayar** (Receipt / struk / screenshot) sebagai cadangan.
- Bayar **sebelum batas waktu** periode. Pastikan **nominal sesuai** tagihan.
- Kode Pembayaran berlaku untuk **1 pendaftaran**. Info lengkap: simanila.unila.ac.id.

Mengacu pada Tata Cara Pembayaran Universitas Lampung via BNI (Student Payment Center). Kode institusi Unila: 8046.